

Bewerbungsanleitung

für die Erasmus+ Programme der Abteilung Volkswirtschaftslehre für Studierende im Bachelorstudiengang VWL

Bewerbungsschluss 11. Januar 2017 (Achtung Terminverschiebung!) für einen Auslandsaufenthalt im HWS 2017 oder im FSS 2018

WICHTIG: Kümmern Sie sich rechtzeitig um Ihren Sprachnachweis, da die Termine für Sprachnachweisprüfungen viele Wochen im Vorhinein ausgebucht sein können! Bewerbungen ohne Sprachnachweis werden **nicht** akzeptiert; **es gibt keine Nachreichfrist** (ggf. TOEFL-Sonderregelung beachten).

Bei der Bewerbung darf der Sprachnachweis **nicht älter als max. 2 Jahre** sein. Der Bewerbungstermin (11.1.2017) gilt als Stichtag.

Wie kann ich mich informieren?.....	2
Wofür kann ich mich bewerben?.....	2
Bewerbungsvoraussetzungen.....	2
Stipendienleistungen.....	2
Bewerbungsunterlagen.....	2
Übersicht der Bewerbungskomponenten (Checkliste):.....	3
Komponenten der Bewerbung.....	3
Verpackung der Bewerbung.....	6
Abgabe der Bewerbung.....	6
Nachreichen von Unterlagen.....	7
Auswahlverfahren.....	7
Auswahlkriterien / Chancen.....	7
Wie geht's weiter?.....	8

Veraltete Version vom Oktober 2016

Wie kann ich mich informieren?

Wichtige Informationsquellen sind:

- Auslandsstudienführer der volkswirtschaftlichen Abteilung mit Informationen zu Erasmus+ FAQs zu den Erasmus+ Programmen der Abteilung VWL: <http://www2.vwl.uni-mannheim.de/2021.0.html>.
- Datenbank der Partneruniversitäten des Auslandsamtes: www.uni-mannheim.de/aaa (Studium im Ausland - Partneruniversitäten). Dort können Sie u.a. nachlesen, welche Sprachnachweise erforderlich sind.

Wenn Ihre Fragen auf den genannten Seiten nicht beantwortet werden, wenden Sie sich an Frau Dr. Christiane Cischinsky (christiane.cischinsky@uni-mannheim.de).

Jeden Herbst bietet die volkswirtschaftliche Abteilung Informationsveranstaltungen zu den Austauschprogrammen der Abteilung an. Die Termine erfahren Sie über unsere Webseite und über den Mailverteiler „vwl-studium“.

Wofür kann ich mich bewerben?

Eine Übersicht über die Erasmus+ Programme der Abteilung VWL finden Sie auf der folgenden Webseite: <http://www2.vwl.uni-mannheim.de/2021.0.html#c7218>

Bewerbungsvoraussetzungen

1. **Immatrikulation** an der Universität Mannheim während des Zeitraums des Auslandsaufenthalts (und anschließende Rückkehr zum Studium an die Universität Mannheim).
2. Fortgeschrittene Kenntnisse in der **Unterrichtssprache** Ihrer gewünschten Zieluniversität. Weitere Informationen hierzu siehe unten.
3. **Fristgerechte** Abgabe einer **vollständigen** Bewerbung – online und in Papierform.
4. Wenn Sie in einem anderen universitären Bewerbungsverfahren der vergangenen Monate bereits einen Auslandsstudienplatz erhalten und angenommen haben sollten, ist eine erneute Bewerbung für das selben Austauschsemester nicht mehr möglich.

Stipendienleistungen

Informationen zum Erasmus+ Programm und der damit verbundenen Förderung der EU finden Sie auf der folgenden Seite des Akademischen Auslandsamtes: http://www.uni-mannheim.de/io/studium_im_ausland/finanzierung/erasmus/index.html und den dort verlinkten Seiten.

Bewerbungsunterlagen

Allgemeine Hinweise zu den Bewerbungsunterlagen

- Ihre Bewerbungsunterlagen reichen Sie in Papierform ein **UND** laden diese zusätzlich im **Online-Bewerbungsportal „Mobility Online“ hoch (beides fristgerecht zum 11.1.2017)**. Alle Bewerbungsunterlagen sollten **in einfacher Ausfertigung** in **deutscher** Sprache eingereicht werden.
- Für die Erasmus+ Programme ist **kein** Professoren-Gutachten erforderlich.
- Reichen Sie Ihre Bewerbung erst ein, wenn Sie alle notwendigen Dokumente beisammen haben. **Die separate Abgabe einzelner Komponenten ist nicht zulässig!**
- Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen bei einer Durchschnittsnote von 3,0 oder schlechter nicht berücksichtigt werden. Wenn sich Ihre Durchschnittsnote mit den Klausuren im Dezember auf mindestens 2,9 verbessert, können wir Sie aber bei der Vergabe von eventuell vorhandenen Restplätzen berücksichtigen. Auch hierfür müssen Sie aber im Dezember fristgerecht eine Bewerbung einreichen.

Übersicht der Bewerbungskomponenten (Checkliste):

Eine Erläuterung zu den einzelnen Bewerbungskomponenten finden Sie weiter unten.

		Checkliste für Sie zum Abhaken		
Nr.	Bezeichnung der Bewerbungskomponente Vor Abgabe der Bewerbung ordnen Sie bitte die Papier- Unterlagen in dieser Reihenfolge.	In Papierform vorliegend	Original bzw. beglaubigte Kopie Pflicht?	In digitaler Form hochgeladen
1	Online-Bewerbungsbogen (im Online-Portal erstellt, ausgedruckt u. unterschrieben)	<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>
2	Lebenslauf	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
3	Motivationsschreiben	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
4	Notenauszug	<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>
5	Sprachnachweis/e	<input type="checkbox"/>	ja*	Änderung ab 2017: lediglich Kopie des Sprachnachweises erforderlich
(6)	Sonstige Zeugnisse (optional)	<input type="checkbox"/>	-	
(7)	Passfoto (optional)	-	-	<input type="checkbox"/>
(8)	Pass (optional, gilt nur für Studierende, die nicht die Staatsbürgerschaft eines EU-Staates haben)	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>

Unterlagen hochgeladen	<input type="checkbox"/>
in Papierform abgegeben	<input type="checkbox"/>

*Bei TOEFL als Sprachnachweis kann zunächst der *Test Taker Score Report* eingereicht werden (Original nachreichen).
Zulässige Formate für das Hochladen sind PDF (bevorzugt), WORD und Bilddateien (z.B. für Passfoto).

Komponenten der Bewerbung

1. Bewerbungsbogen (wird im Online-Bewerbungsportal erstellt)

Das Online-Bewerbungsportal „Mobility Online“ ist über die folgende Website erreichbar:

[Universität Mannheim](#) > [Akademisches Auslandsamt](#) > [Studium im Ausland](#) > [Bewerbung](#) > [Online-Bewerbung](#)

Loggen Sie sich dort mit Ihrer gewohnten Uni-Mannheim-Kennung ein.

Um sich erfolgreich zu bewerben, müssen Sie die folgenden Schritte online ausführen:

- 1) Im ersten Schritt geben Sie in dem unter dem oben genannten Link erscheinenden Online-Formular neben Ihren persönlichen Daten alle Ihre Wunschuniversitäten (max. 7) sowie den gewünschten Zeitraum des Auslandsstudiums an und senden das Formular elektronisch ab. [Falls Sie Ihre Wunschuniversitäten danach noch einmal ändern möchten, so können Sie dies in Schritt Nr. 2 (Bewerbungsportal) tun.]

- 2) Anschließend erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit dem Zugangslink zu Ihrem persönlichen Online-Bewerbungsportal. Bewahren Sie die E-Mail mit Ihrem Zugangslink gut auf, da Sie im Bewerbungsportal später auch die Informationen zum Ausgang Ihrer Bewerbung erhalten werden (Information zu Zu- oder Absage).

Im Bewerbungsportal ist alles, was Sie im Folgenden tun müssen, in der entsprechenden Reihenfolge angezeigt. Diese Übersicht nennt sich „Bewerbungsworkflow“.

Vervollständigen Sie im Bewerbungsworkflow Ihre Daten und laden Sie die von Ihnen vorbereiteten Bewerbungskomponenten hoch (diese Bewerbungskomponenten sind weiter unten in dieser Anleitung ausführlich beschrieben – bitte bereiten Sie diese ab sofort vor). Anschließend führen Sie bitte folgende Arbeitsschritte durch:

Drucken Sie den sich automatisch generierenden Bewerbungsbogen aus

Unterschreiben Sie den Bewerbungsbogen

Scannen Sie den unterschriebenen Bewerbungsbogen

Laden Sie die unterschriebene Version hoch

Geben Sie alle Ihre Unterlagen inklusive des unterschriebenen Bewerbungsbogens auch in Papierform ab [wo und bis wann: siehe Abschnitt weiter unten in dieser Anleitung zur Bewerbungsabgabe].

Hinweis zu Ihrer eigenen Sicherheit:

Bitte warten Sie mit dem Hochladen der Dokumente nicht bis zum Ende der Bewerbungsfrist, sondern erledigen dies einige Tage vorher, um eine Überschreitung der Bewerbungsfrist bei möglichen Computer-Problemen oder bei anderen Rückfragen zu vermeiden.

2. Lebenslauf

Format: Tabellarischer Lebenslauf

- Geben Sie auch eventuelle Berufserfahrung, Praktika und außeruniversitäre Aktivitäten an.
- Kein Foto nötig (Foto auf Bewerbungsbogen reicht aus).

3. Motivationsschreiben

Format: Das Motivationsschreiben muss Ihren **Namen** und Ihre **Matrikelnummer** enthalten (Kopfzeile).

- Auf der **ersten Seite** des Motivationsschreibens legen Sie die persönlichen und fachlichen Gründe für das Austauschprogramm dar, das Sie als **erste Priorität** genannt haben.
- In kürzerer Form gehen Sie entsprechend auf die weiteren Austauschprogramme Ihrer Prioritätenliste ein, pro Universität maximal eine halbe Seite. Insgesamt darf das Motivationsschreiben mit allen Prioritäten **nicht länger als 2 Seiten** sein.
- Aus dem Motivationsschreiben soll hervorgehen, dass Sie sich bereits mit den Institutionen und dem jeweiligen Studienangebot Ihrer Wunschuniversitäten vertraut gemacht haben. Das Auswahlkomitee liest und bewertet jedes einzelne Motivationsschreiben.

4. Notenauszug aller in Mannheim besuchten Studienveranstaltungen

- Die Notenaufstellung gibt der Auswahlkommission einen Überblick über Ihre Studienleistungen. Daher muss diese Auflistung alle bereits benoteten Leistungen seit dem 1. Semester enthalten.
- Lassen Sie sich dazu beim Express-Service **einen aktuellen Notenauszug mit vorläufiger Durchschnittsnote** ausstellen (Notenauszug mit Unterschrift, bitte im Original einreichen).

5. Nachweis der Sprachkenntnisse

- Zur Bewerbung benötigen Sie einen gültigen Nachweis der Sprachkenntnisse für Ihre Zieluniversität(en). Wie Sie herausfinden, welche (Unterrichts-)Sprache für Ihre Zieluniversität(en) relevant ist und in welcher Form Sie diesen Nachweis erbringen können, erfahren Sie auf folgender Internetseite: www.uni-mannheim.de/aaa → Studium im Ausland → Bewerbung → „Sprachnachweise“

Bitte beachten Sie, dass zum Zwecke der Vergleichbarkeit außer den dort genannten Sprachnachweisen keine anderen Nachweis-Dokumente akzeptiert werden können. Auch **Muttersprachler** beachten bitte die dort genannten Hinweise zu Tests und möglichen Alternativen.

- **Achtung!** Bei der Bewerbung darf der Sprachnachweis **nicht älter als max. 2 Jahre** sein. Der Bewerbungstermin (11.1.2017) gilt als Stichtag.
- **Internationale Studierende:** Wenn Sie keine EU-Nationalität haben, sollten Sie sich beim Akademischen Auslandsamt wegen möglicher Visa- und spezifischer Sprachnachweis-Anforderungen Ihrer Wunschuniversitäten erkundigen.
- Bitte den Sprachnachweis entweder **im Original** beilegen oder beim Express-Service in L1,1 eine **bestätigte Kopie** des Originals anfertigen lassen.
- Falls Sie Alternativ-Universitäten in anderen Sprachräumen angeben, müssen Sie auch für diese Sprache(n) einen Sprachnachweis beifügen.

Beispiel:

Erstwunsch England → Nachweis für Englisch

Zweitwunsch Spanien → zusätzlich ein Nachweis für Spanisch (wenn Spanisch Unterrichtssprache ist)

ACHTUNG:

Häufig werden nach den regulären Auswahlverfahren „übrig gebliebene“ Plätze nochmals an alle Bewerber ausgeschrieben, die im regulären Verfahren keinen Platz erhalten haben, und Sie können dann eine „Restplatzbewerbung“ einreichen. Falls Sie sich hierbei auf einen anderen Sprachraum bewerben sollten, müssen Sie einen passenden Sprachnachweis besitzen! Wenn Sie sich also z.B. für den englischsprachigen Raum bewerben, sollten Sie sich schon jetzt überlegen, ob Sie sich (falls Sie entsprechende Kenntnisse haben) gleich schon um einen Sprachnachweis z.B. für Spanisch (o.a.) kümmern, damit Sie diesen ggf. bei einer Bewerbung im Restplatzverfahren für Plätze in Spanien abgeben könnten.

Anmerkungen zu TOEFL-pflichtigen Programmen:

Folgende Erasmus+ Partneruniversitäten der Abteilung VWL verlangen den TOEFL (Stand Sept. 2016). Prüfen Sie unbedingt auch selbst in der Partneruniversitäten-Datenbank des Auslandsamtes, welcher Sprachnachweis erforderlich ist und welches Ergebnis mindestens verlangt wird.

- University of Essex
- University of Nottingham (alternativ: Abiturnote Englisch mind. 12 Punkte (und als Leistungskurs))
- Erasmus Universität Rotterdam

Partneruniversitäten:

Bei Partneruniversitäten, die den TOEFL verlangen, kann zum Bewerbungstermin (11.1.2017) alternativ zunächst auch der uniinterne Sprachnachweis (Language Certificate) eingereicht werden, falls die TOEFL-Ergebnisse noch nicht vorliegen oder Sie ihn erst noch ablegen müssen. In diesem Fall muss der TOEFL bis spätestens 1.3.2017 nachgereicht werden.

Änderung ab 2017: Nachreichen des TOEFL nicht mehr möglich

Auch hier gilt: Eine Kopie Ihres *Test Taker Score Report* (TOEFL), welches schon innerhalb von 8-10 Tagen nach Ablegen des Tests online eingesehen werden kann, ist zum Bewerbungstermin ausreichend (Original nachreichen).

TOEFL-Ergebnisse und andere Dokumente, die bereits im Rahmen einer Bewerbung an der Universität Mannheim bei der Zulassungsstelle eingereicht wurden, können NICHT für die Bewerbung zum Auslandsstudium wiederverwendet werden. Diese Dokumente sind Teil einer anderen Bewerbung und müssen aus rechtlichen Gründen in der Zulassungsakte verbleiben.

Wer zum Bewerbungszeitpunkt gar keinen Sprachnachweis einreicht, hat die Bewerbungsvoraussetzungen nicht erfüllt und kann somit nicht berücksichtigt werden.

Der TOEFL-Nachweis muss bis zu den genannten Daten von Ihnen unaufgefordert beim Akademischen Auslandsamt eingereicht werden. Falls dies nicht der Fall ist, können Sie nicht an der Gasthochschule angemeldet werden; Ihr Platz verfällt. Es liegt allein in Ihrer Verantwortung, sich rechtzeitig um den Sprachnachweis zu kümmern, damit dieser Fall nicht eintritt.

Sollten Sie statt eines TOEFL einen gültigen IELTS haben, wird er i.d.R. ebenfalls akzeptiert.

6. Sonstige Zeugnisse (optional)

Falls Sie Praktika, Berufserfahrung und Ähnliches in Ihrem Lebenslauf erwähnen, sollten Sie relevante Bescheinigungen beilegen (unbeglaubigte Kopien sind ausreichend).

7. Passfoto (optional)

Bitte laden Sie ein Passfoto im Online-Bewerbungsportal hoch (Bilddatei, z.B. JPEG). Dieses wird auf den Bewerbungsbogen gedruckt. Alternativ können Sie auch gerne ein Passbild auf Ihrer Bewerbung aufkleben.

Verpackung der Bewerbung

1. **Sortieren** Sie die Bewerbungsunterlagen in der Reihenfolge, die die Checkliste auf S. 3 vorgibt – unsortierte Unterlagen haben negative Auswirkungen auf Ihre Bewerbungschancen.
2. Legen Sie die Unterlagen in eine **an zwei Seiten offene Klarsichthülle** – keine Bewerbungsmappen, Schnellhefter o.ä. verwenden! Teure Bewerbungsmappen verbessern Ihre Chancen nicht und sind hinderlich für die weitere Bearbeitung. Heften Sie die einzelnen Blätter nicht. Ein Briefumschlag ist nur notwendig, wenn Sie die Bewerbung per Post senden.

Die Bewerbungsfrist für einen Erasmusaufenthalt im akademischen Jahr 2017/18 endet am 11.1.2017. Die Bewerbungen sind an das Dekanat der Abteilung Volkswirtschaftslehre, z. Hd. Frau Dr. Christiane Cischinsky, zu richten. Bitte verzichten Sie auf aufwendige Bewerbungsmappen und heften Sie die einzelnen Blätter nicht.

Diese Bewerbungsfrist gilt für alle Studierenden, die sich entweder für das Herbst-/Wintersemester 2017 oder für das darauf folgende Frühjahrs-/Sommersemester auf einen Studienplatz an einer der Erasmus-Partneruniversitäten bewerben möchten.

Abgabe der Bewerbung

Die Bewerbungsabgabe erfolgt zweifach:

Online-Upload aller Unterlagen bis spätestens **11.01.2017 (Achtung Terminverschiebung!) um 12 Uhr mittags.**

UND

Abgabe der ausgedruckten Papierbewerbung spätestens am 11.01.2017 (Achtung Terminverschiebung!) (bis 12 Uhr mittags) im Dekanat der Abteilung Volkswirtschaftslehre in L 7, 3-5 (bei Frau Cischinsky, Zi. 4.23 oder Frau Rosenkranz Zi. 4.22) oder per Post (es gilt das Datum des Poststempels).

Sie müssen sicherstellen, dass der Inhalt Ihrer Online-Dokumente mit der Papierbewerbung identisch ist.

Wir empfehlen den Post-Standardversand, da Einschreiben, Express-Briefe und ähnliches in der Zustellung leider häufig deutlich länger benötigen und den Auswahlprozess verzögern.

Postadresse:

Universität Mannheim
Dr. Christiane Cischinsky
Fakultät für Rechtswissenschaft und Volkswirtschaftslehre
Dekanat der Abteilung Volkswirtschaftslehre
68131 Mannheim

Postversand aus dem Ausland: Falls Sie Ihre Bewerbungsunterlagen aus dem Ausland an uns senden möchten, schicken Sie uns bitte sicherheitshalber zur Information eine E-Mail an Christiane.Cischinsky@uni-mannheim.de.

Für die Vollständigkeit Ihrer Bewerbung sind Sie alleine verantwortlich. Unvollständige Bewerbungsunterlagen führen zu einem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren. Nutzen Sie zur Überprüfung der Vollständigkeit bitte oben stehende Tabelle. Aufgrund der hohen Zahl an BewerberInnen sehen wir uns außer Stande, fehlende Unterlagen einzufordern.

Nachreichen von Unterlagen

Das Nachreichen von Unterlagen ist nicht möglich. Dies dient der Beschleunigung des Auswahlverfahrens.

Hiervon unberührt ist die TOEFL-Sonderregelung (siehe oben).

Auswahlverfahren

Die Auswahl der geeigneten Bewerber/innen erfolgt durch den Auslandsbeauftragten der Abteilung VWL auf Basis der Durchschnittsnote sowie (zweitrangig) der erreichten ECTS. Das Akademische Auslandsamt teilt den Partnern an den ausländischen Universitäten die Namen der ausgewählten Studierenden mit. Die betreffenden Studierenden erhalten dann i.d.R. direkt von den Partnerhochschulen Unterlagen und Informationen zum Studienaufenthalt. Dort kümmert man sich dann häufig auch um Ihre Unterbringung bzw. sendet Ihnen Informationen zur Wohnungsanmietung zu. Die Zusage für die Teilnahme am ERASMUS-Programm beinhaltet gleichzeitig die Berechtigung zum Erhalt der ERASMUS-Mobilitätsbeihilfe, die über das Akademische Auslandsamt ausgezahlt wird.

Wenn Sie eine Zusage erhalten, müssen Sie den Platz innerhalb einer Frist von 7 Tagen im Mobility Online-Portal annehmen. **Diese Annahmeerklärung ist verbindlich.** Leider kommt es in jedem Jahr wieder vor, dass Bewerber einen Platz zunächst annehmen, zu einem späteren Zeitpunkt und ohne Absprache aber wieder abspringen, so dass der Platz wegen abgelaufener Meldefristen an den Partneruniversitäten nicht mehr an Nachrücker vergeben werden kann. Dieses unfaire Verhalten wird mit einem Ausschluss aus jeglichen universitätsinternen Auslandsprogrammen sanktioniert. Zusätzlich wird mit der zuständigen Fakultät Rücksprache gehalten.

Auswahlkriterien / Chancen

Die Auswahl der geeigneten Bewerber/innen erfolgt durch den Auslandsbeauftragten der Abteilung VWL auf Basis der Durchschnittsnote sowie (zweitrangig) der erreichten ECTS. Wenn auf Basis dieser Kriterien keine eindeutige Auswahl möglich ist, entscheidet der Gesamteindruck der Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Sprachkenntnisse). Unabhängig davon behalten wir uns vor, Bewerbungen mit fehlerhaften Motivationsschreiben (z.B. wegen zahlreicher Rechtschreib- oder Zeichensetzungsfehler) aus dem Verfahren auszuschließen.

Um möglichst vielen Studierenden die Chance zu geben, während der Regelstudienzeit ein Semester im Ausland zu verbringen, berücksichtigen wir vorrangig Bewerbungen von Studierenden für einen Aufenthalt im 5. oder 6. Semester. Studierende, die wir aufgrund einer zu geringen ECTS-Zahl aus dem diesjährigen Verfahren ausschließen, können sich aber im kommenden Jahr nochmals bewerben. Ihre Bewerbungen werden dann gleichrangig zu denjenigen der „jüngeren“ Bewerber/innen behandelt.

Ihre Chancen auf einen (bestimmten) Austauschplatz an einer unserer Partneruniversitäten sind im Vorhinein nicht abzuschätzen. Ob und für welche Partneruniversität Sie eine Zusage erhalten, hängt immer auch von Ihren Mitbewerber/innen ab. Zudem ändern sich die Bewerberzahlen von Jahr zu Jahr zum Teil sehr stark, ohne dass dafür Gründe zu erkennen sind. Daher sind keinerlei Aussagen zu Ihren individuellen Bewerbungschancen für bestimmte Partneruniversitäten möglich. **Aus diesen Gründen möchten wir Sie bitten, von diesbezüglichen Nachfragen abzusehen.**

Eine kleine Möglichkeit zur Chancenverbesserung gibt es, falls wir an einer Ihrer Wunschuniversitäten eine bestimmte Zahl von Plätzen nur für das Frühjahrssemester vergeben können. Wenn Sie in diesem Fall bei Ihrem Wunschzeitraum flexibel sind, steigt i.d.R. die Chance auf einen Platz an dieser Universität, da die Bewerberkonkurrenz für Aufenthalte im Herbst- oder Frühjahrssemester meist nicht gleich hoch ist. Falls Sie also bezüglich des Zeitraums flexibel sind, können Sie dies gerne im Motivationsschreiben vermerken. Sie können dabei gerne angeben, dass Sie das Herbstsemester bevorzugen, ein Aufenthalt im FSS für Sie aber vorstellbar wäre. Ihre Chancen auf einen Platz im Herbstsemester an dieser Universität verschlechtern sich dadurch nicht.

Wie geht's weiter?

Falls Sie eine Zusage erhalten, fordern viele Gasthochschulen **anschließend** für Ihre Anmeldung **weitere Unterlagen** an. Hierüber werden Sie rechtzeitig vom Akademischen Auslandsamt informiert. Zu diesen Unterlagen können folgende gehören:

- Lebenslauf (je nach Programm in englischer oder einer anderen Sprache)
- Motivationsschreiben (je nach Programm in englischer oder einer anderen Sprache)
- Aktueller Notenauszug (auf Englisch)
- Sprachnachweis
- Gutachten: Bitte nur auf besondere Aufforderung einholen, da diese nur bei einigen Universitäten (insbesondere Übersee) erforderlich sind. Sie werden in diesem Fall rechtzeitig von uns benachrichtigt.

Diese Unterlagen müssen nach der Zusage entsprechend zusammengestellt und (nach Aufforderung) an die Gasthochschule versendet werden.

Wenn Sie Fragen zum Bewerbungsverfahren haben, die auf den genannten Internetseiten und dieser Bewerbungsanleitung nicht beantwortet werden, wenden Sie sich bitte an Frau Christiane Cischinsky (christiane.cischinsky@uni-mannheim.de)

Dr. Christiane Cischinsky

Dekanat VWL

Tel.: 0621/181-1761

E-Mail: christiane.cischinsky@uni-mannheim.de

Sprechstunde: Dienstags 9:30 – 12:30 Uhr (ohne Anmeldung) oder nach vorheriger Vereinbarung